

## Agent de déchèterie (H/F)

La Communauté de Communes Pleyben-Châteaulin-Porzay (CCPCP) est une intercommunalité de 17 communes et 24 000 habitants. Située à mi-distance entre Quimper et Brest, son territoire présente des paysages riches et variés : littoral, vallée de l'Aulne, Ménez Hom, Montagnes Noires et contreforts des Monts d'Arrée.

La Communauté de Communes recrute un agent de déchèterie en remplacement d'un départ en retraite à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI – MISSIONS

Sous l'autorité du responsable des déchèteries et au sein d'une équipe de cinq agents, vous assurez les missions de réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les filières ainsi que les missions de gardiennage et protection des sites.

### VOS MISSIONS

Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les filières

- Packmater les bennes sur les 3 sites
- Accueillir et guider les usagers et leur remettre éventuellement la documentation et les pièces administratives nécessaires (bons de pesée, guides, cartes d'accès, etc.)
- Surveiller la qualité du tri des déchets
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
- Enregistrer les dépôts des professionnels avec le matériel adapté
- Délivrer les justificatifs de dépôt avec estimation des volumes pour les professionnels en cas de non fonctionnement du matériel
- Aider, le cas échéant, les utilisateurs à décharger
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers

Gardiennage et protection du site

- Entretien le site et le périmètre rattaché
- Enlever les dépôts sauvages autour du site
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public

### PROFIL RECHERCHÉ

- Cadre d'emplois des adjoints techniques
- Qualités relationnelles : capacité à travailler en équipe, ponctualité, dynamisme, organisation méthodique du travail.
- Maîtrise des consignes de tri, connaître le règlement d'intérieur des déchèteries
- Sens du service public
- Permis B
- Permis poids lourd exigé
- Connaissances et respects des règles et consignes de sécurité liés aux postes

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Temps complet annualisé : 32h30 hebdomadaire du 1<sup>er</sup> octobre au 31 mars et 37h30 hebdomadaires du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre  
Travail le samedi  
Traitement de base, régime indemnitaire, adhésion CNAS participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir : 01/01/2026

Date limite de candidature : 17/08/2025

Les candidatures (lettre de motivation, C.V) sont à adresser à :

Mme la Présidente de la CCPCP – 9 Rue Camille Danguillaume CS 60043 – 29 150 CHATEAULIN ou par mail à [accueil@ccpcp.bzh](mailto:accueil@ccpcp.bzh)

Renseignements auprès de Mme Isabelle SALGUES, DRH : [drh@ccpcp.bzh](mailto:drh@ccpcp.bzh)