Contactez-nous :

02 98 81 01 76
(du lundi au vendredi de 13h30 à 15h30)

rpe@epal.asso.fr

Accueil sur rdv
(contactez les animatrices) :

- Monts d'Arrée Communauté
  12 route de Plonévez du Faou
  29530 LOQUEFFRET
- Maison de l'enfance
  Place Pierre Cloarec
  29190 PLEYBEN
- Quimill
  50 résidence Jean Bart - Entrée B1
  29150 CHÂTEAULIN

PLEYBEN CHÂTEAULIN PORZAY Communauté de communes
Monts d'Arrée COMMUNAUTÉ
ePAL ASSOCIATION
ALLOCATIONS FAMILIALES Caf du Finistère

Photos Anne-Cécile Esteve.

Et pour les enfants c'est aussi :

- la mise en place d'**ateliers d'éveil** et d'**actions culturelles**
- la possibilité de **faire des découvertes à son rythme**, tout en expérimentant la vie de groupe, accompagné des adultes présents

Pour les futurs professionnels de la Petite Enfance

(garde à domicile, baby-sitter, assistant maternel, auxiliaire de puériculture...)

Un lieu d'écoute et d'accompagnement
pour préparer son projet professionnel

Relais Petite Enfance

À VOTRE ÉCOUTE !

PLEYBEN-CHÂTEAULIN-PORZAY
MONTS D'ARRÉE COMMUNAUTÉ

Vous allez devenir parent...

Vous êtes parent d'un jeune enfant...

Vous aimeriez devenir professionnel de la petite enfance...

UNE QUESTION ?

UNE INFO ?

UN BESOIN ?

Le Relais Petite Enfance écoute, accueille, conseille

les habitants des communautés de communes de Pleyben-Châteaulin-Porzay et Monts d'Arrée Communauté.

Un service gratuit, financé par la Caf et ces communautés de communes.

Un soutien pour les professionnels de l'accueil individuel

(assistantes maternelles et gardes à domicile)

Un lieu d'écoute, de ressources et d'accompagnement autour de l'accueil du jeune enfant et du lien avec le parent-employeur

Un lieu de professionnalisation par la mise en place d'ateliers d'éveil et l'organisation de conférences et soirées thématiques

Une information juridique générale actualisée et la mise à disposition d'une documentation

Un accueil pour les parents et futurs parents...

Une écoute autour du mode d'accueil de votre enfant (accueil collectif, garde à domicile, assistante maternelle, baby-sitter)

Une information sur les démarches administratives et mise en relation avec les services publics (Caf, PMI...)

Un accompagnement dans la recherche et l'embauche d'une assistante maternelle

Une mise à disposition de documents (contrat de travail, projet d'accueil...)