

Remplacement d'auxiliaire de puériculture du multi accueil collectif (H/F)

La Communauté de Communes Pleyben-Châteaulin-Porzay (CCPCP) est une intercommunalité de 17 communes et 24 000 habitants. Située à mi-distance entre Quimper et Brest, son territoire présente des paysages riches et variés : littoral, vallée de l'Aulne, Ménez Hom, Montagnes Noires et contreforts des Monts d'Arrée.

La Communauté de Communes recrute en remplacement d'un fonctionnaire indisponible, son auxiliaire de puériculture au sein du multi accueil de Pleyben pour un contrat d'une durée de 6 mois.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI – MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur du multi accueil, vous assurez les missions d'auxiliaire de puériculture. Vous participez à l'accueil et aux activités de soins, jeux, repas autour de l'enfant dans le respect du projet éducatif de la structure. Le service est composé de 8 agents.

VOS MISSIONS

Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents

- Etablir une relation de confiance avec le parent
- Réaliser un accueil personnalisé de l'enfant
- Informer les parents sur les activités de la structure
- Comprendre et transmettre les informations liées à la santé et au quotidien de l'enfant.

Encadrer l'enfant lors des activités

- Participer à la préparation des activités avec l'éducatrice
- Préparer les salles dédiées aux activités
- Jouer avec l'enfant
- Préparer une sortie à l'extérieur
- Connaître l'objectif des jeux et activités proposés

Réaliser les soins liés à l'hygiène et la santé du nourrisson et de l'enfant

- Vérifier et changer les enfants
- Procéder à la toilette des mains, du visage
- Réaliser des soins courants
- Donner les médicaments
- Remplir les fiches de transmission
- Surveiller les modifications physiques brutales
- Alerter la hiérarchie

Accompagner la prise des repas

- Faire manger les enfants
- Aider les plus grands à acquérir les bons gestes
- Surveiller et réguler les tensions
- Contribuer au bon déroulement du repas par le biais de jeux ludiques et d'un dialogue adapté
- Préparer le goûter
- Servir

Réaliser un entretien courant de locaux et du matériel en respectant le protocole de désinfection

- Réaliser l'entretien de pièces (réfectoire, salle de changes...)
- Entretenir le linge et le matériel en tissu (tapis d'éveil...)
- Désinfecter les jouets avec le produit adapté (à destination alimentaire)

Participer au processus de décision

- Assurer la continuité de direction en l'absence du directeur et de l'adjointe : répondre aux appels, appliquer les protocoles du service (urgences, médicaments, enfant malade...), différer les décisions, faire un compte-rendu écrit dans le cahier continuité de direction si besoin.
En cas de problème, joindre le directeur, son adjoint, la coordinatrice jeunesse, le directeur de la CCPCP, son adjoint.
- Participer activement aux réunions de travail et de réflexion

PROFIL RECHERCHÉ

- Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture
- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture
- Débutant accepté
- Mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des enfants de 2 mois à 4 ans
- Psychologie de l'enfant
- Soins d'hygiène des enfants
- Procédures de transmission d'informations

SAVOIR FAIRE

- Accueillir
- Transmettre
- Adapter le dialogue
- Alerter
- Sensibiliser
- Proposer des activités en fonction de l'âge

SAVOIR-ETRE

- Patiente
- A l'écoute
- Bon relationnel
- Réactive
- Vigilante
- Affectueuse
- Rigoureuse

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Horaires réguliers

35 heures hebdomadaires sur 4.5 jours par semaine

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2024

Date limite de candidature : 30 juin 2024

Les candidatures (lettre de motivation, C.V) sont à adresser à :

Mme la Présidente de la C.C.P.C.P – Rue Camille Danguillaume CS 60043 – 29 150 CHATEAULIN ou par mail à accueil@ccpcp.bzh

Renseignements auprès de Mme Isabelle SALGUES, DRH : drh@ccpcp.bzh